



Professeur des écoles (F/H) Contrat détaché

REF 2027RH/FP_D/1_PE

AFFECTATION	<i>L'EIFS, établissement conventionné de l'Agence pour l'Enseignement Français à l'Etranger (AEFE), scolarise des élèves de la petite section de maternelle au collège</i>
NATURE DU POSTE	Professeur des écoles (F/H)
SUPERIEUR HIERARCHIQUE	Directrice de l'EIFS/ Cheffe d'établissement
MISSION	Prise en charge d'enfants de niveau de l'école primaire
ACTIVITES PRINCIPALES	• Enseignement en conformité avec les programmes français en vigueur. • Suivi pédagogique et éducatif des élèves. • Participation à l'élaboration et à la mise en œuvre du projet d'établissement. • Participation aux différentes réunions pédagogiques (réunions parents-professeurs, conseils de maitres, conseils de cycle, conseils d'école etc.) • Participation à la mission générale de diffusion de la langue et de la culture française.
SPECIFICITES DU POSTE ET CONTRAINTES	• Professionnel(le) reconnu(e), ouvert(e) aux cultures du monde, le (la) candidat(e) devra faire preuve d'une grande adaptabilité et être prêt(e) à travailler dans un environnement multiculturel exigeant. Il (elle) devra avoir des qualités relationnelles affirmées et être à même de conduire des projets pédagogiques innovants. • Il (elle) devra être capable d'une réflexion pédagogique pertinente sur l'évaluation des élèves et posséder une réelle aptitude au travail collaboratif au sein de l'équipe disciplinaire comme au sein des équipes pédagogiques et éducatives.
QUALIFICATIONS	• Professeur des écoles (H/F) titulaire du Ministère de l'Education Nationale français. • Expérience d'enseignement requise • Compétences didactiques et pédagogiques avérées • Capacité à travailler en équipe et d'adaptation à un milieu multiculturel.
DOCUMENTS A FOURNIR	Voir les pièces obligatoires indiquées sur le dossier de candidature de l'AEFE. TOUT DOSSIER INCOMPLET SERA IRRECEVABLE. Constitution du dossier : • Dossier de candidature AEFE dûment complété et signé. • Curriculum vitae



Professeur des écoles (F/H) Contrat détaché

REF 2027RH/FP_D/1_PE

	• Lettre de motivation • Copie de diplômes d'enseignement supérieur • Copie de l'arrêté de titularisation • Copie d'écran de la fiche de synthèse IPROF • Copie du dernier arrêté de promotion. • Copies des derniers rapports d'inspection existants, PPCR, rapport de visite ou compte rendu de rendez-vous de carrière. • Copie d'écran d'IPROF de la note pédagogique et administrative le cas échéant • Copie d'une pièce d'identité (CNI...). • Justificatif de suivi de conjoint (si le conjoint justifie à la date de la CCPL d'une embauche dans le pays au plus tard à la date de rentrée scolaire). • Copie du contrat en cours (agent relevant de l'AEFE). • Copie de l'arrêté de détachement (uniquement pour les personnels en détachement). • Copie d'attestation (langues, certification, etc...) si demandé dans le descriptif de poste. Pour les démarches de l'établissement avec les autorités locales aux Emirats, les pièces suivantes seront à fournir immédiatement après la CCPL. Les préparer en amont • 1 CV en français et 1 CV en anglais • 1 Photo d'identité (fond blanc) • Lettre de motivation • Certificats de travail • Copie des diplômes et relevés de notes certifiées conformes légalisés • Copie du passeport et copie du visa de résident si disponible • Casier judiciaire
INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES	• Postes susceptibles d'être vacants pour la rentrée 2027 • Temps complet • Dossier de candidature complet à envoyer par mail en 1 seul fichier Mail : Isemoud@eifs.education et direction@eifs.education